

## ПРОТОКОЛ № 4

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Алексеевской СОШ

от 11.03.2026 г.

Присутствовали:

Андреенков М.Н. — директор МБОУ Алексеевской СОШ

Лебедева И.Н. — зам. директора по ВР, председатель ШВР

Лахай А.С. — педагог-психолог, советник директора по воспитанию

Магомедова А.А. — социальный педагог

Клоница Е.А. — библиотекарь

### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 3).
2. Итоги проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, мероприятий III четверти.
3. Об итогах подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учёта.
4. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи.
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне весенних каникул.
6. О подготовке и проведении основных мероприятий IV четверти.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Лебедеву И.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР от 24.12.2025. Отмечено, что план мероприятий II четверти выполнен, программа «Зимние каникулы» реализована в полном объёме, профилактическая работа с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул проведена.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола № 3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР Лебедеву И.Н. и советника директора по воспитанию Лахай А.С., которые представили итоги месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы и мероприятий III четверти. В рамках месячника проведены: уроки мужества, классные часы, встречи с ветеранами СВО, конкурс строя и песни, выставка рисунков, спортивные соревнования. Отмечена активность обучающихся 1–11 классов и классных руководителей.

**Решили:** итоги месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы и мероприятий III четверти считать удовлетворительными. Объявить благодарность классным руководителям, принявшим активное участие в подготовке и проведении мероприятий.

**По третьему вопросу** слушали социального педагога Магомедову А.А., которая представила план организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учёта: работа кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки, тематические классные мероприятия, экскурсии. Особое внимание уделено занятости учащихся «группы риска» и детей из семей в социально опасном положении.

**Решили:** утвердить план организации весенних каникул. Ответственным лицам обеспечить занятость обучающихся, состоящих на различных видах учёта. Социальному педагогу обеспечить контроль занятости учащихся «группы риска» в каникулярный период.

**По четвёртому вопросу** слушали педагога-психолога Лахай А.С. и социального педагога Магомедову А.А., которые представили результаты работы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи. Проведены: тематические классные часы, беседы с привлечением специалистов служб системы профилактики, спортивные мероприятия, информационные акции.

**Решили:** работу по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни считать удовлетворительной. Продолжить профилактическую работу с привлечением специалистов системы профилактики.

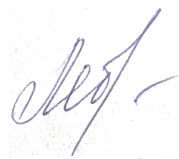
**По пятому вопросу** слушали зам. директора по ВР Лебедеву И.Н., которая представила тематику профилактической работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул: безопасность детей на воде и природе, правила дорожного движения, техника пожарной безопасности, профилактика детского травматизма, соблюдение Областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС.

**Решили:** утвердить даты проведения классных часов и родительских собраний. Классным руководителям провести инструктажи по ТБ перед каникулами с оформлением в журналах. Результаты отразить в протоколах собраний.

**По шестому вопросу** слушали советника директора по воспитанию Лахай А.С., которая представила план основных мероприятий IV четверти в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год. Запланированы мероприятия, приуроченные к Дню космонавтики, Дню Победы, Последнему звонку, а также мероприятия по профилактике ДДТТ и безопасности в сети Интернет.

**Решили:** утвердить план работы на IV четверть 2025-2026 учебного года.  
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР



И.Н. Лебедева

Секретарь



А.С. Лахай

## ПРОТОКОЛ № 5

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Алексеевской СОШ  
от 20.05.2026 г.

### **Присутствовали:**

Андреенков М.Н. — директор МБОУ Алексеевской СОШ  
Лебедева И.Н. — зам. директора по ВР, председатель ШВР  
Лахай А.С. — педагог-психолог, советник директора по воспитанию  
Магомедова А.А. — социальный педагог  
Клоница Е.А. — библиотекарь

### **Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 4).
2. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период.
3. О проведении мероприятий в IV четверти.
4. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ.
5. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню последнего звонка.
6. Организация профилактической работы «Безопасность в сети Интернет» среди несовершеннолетних учащихся.
7. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето 2026».
8. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне летних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Лебедеву И.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 4 заседания ШВР от 11.03.2026. Отмечено, что план мероприятий III четверти выполнен, весенние каникулы организованы, профилактическая работа с учащимися и родителями проведена в полном объёме.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола № 4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР Лебедеву И.Н., которая представила план занятости учащихся в период летних каникул. Для детей, находящихся в ТЖС, предоставляются путёвки в оздоровительные лагеря по линии социальной защиты. В период с 02.06 по 24.06 на базе школы будет работать пришкольный оздоровительный лагерь, который может принять 15 учащихся. Будет реализовываться Программа воспитания летнего оздоровительного лагеря.

**Решили:** довести до сведения родителей информацию о летнем отдыхе обучающихся, составить план работы на период летних каникул с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении.

**По третьему вопросу** слушали советника директора по воспитанию Лахай А.С., которая представила итоги мероприятий IV четверти: День космонавтики, День Победы, акции «Окна Победы», «Бессмертный полк», тематические классные часы, спортивные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными. Объявить благодарность классным руководителям, принявшим активное участие в подготовке и проведении мероприятий.

**По четвёртому вопросу** слушали зам. директора по ВР Лебедеву И.Н., которая представила результаты работы классных руководителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Проведены: классные часы, беседы, акции, минутки безопасности, встречи с инспектором ПДН. Отмечена положительная динамика.

**Решили:** работу классных руководителей по профилактике ДДТТ считать удовлетворительной. Продолжить профилактическую работу в летний период.

**По пятому вопросу** слушали зам. директора по ВР Лебедеву И.Н., которая представила план проведения мероприятий, посвящённых Дню последнего звонка. Определены дата, время, ответственные, формат проведения.

**Решили:** утвердить план проведения мероприятий, посвящённых Дню последнего звонка. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По шестому вопросу** слушали педагога-психолога Лахай А.С., которая представила направления профилактической работы «Безопасность в сети Интернет» среди несовершеннолетних учащихся: тематические классные часы, беседы с родителями, информирование о правилах безопасного поведения в сети, профилактика вовлечения в деструктивные сообщества.

**Решили:** утвердить план профилактической работы «Безопасность в сети Интернет». Классным руководителям провести тематические классные часы и родительские собрания.

**По седьмому вопросу** слушали директора школы Андрееenkova М.Н., который довёл информацию о готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето 2026». Проверены условия для работы пришкольного лагеря, подготовлена документация, назначены ответственные.

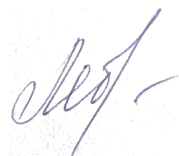
**Решили:** готовность школы к летней оздоровительной кампании «Лето 2026» считать удовлетворительной.

**По восьмому вопросу** слушали зам. директора по ВР Лебедеву И.Н., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение и необходимость

обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2025-2026 учебного года, профилактика детского травматизма, правила дорожного движения.

**Решили:** утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний. Классным руководителям провести классные часы 23 и 24 мая, отразить инструктажи в журналах. Родительские собрания провести 15 мая 2026 года. Результаты отразить в протоколах собраний.

Руководитель ШВР



И.Н. Лебедева

Секретарь



А.С. Лахай

## ПРОТОКОЛ № 1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Алексеевской СОШ  
от 03.09.2026 г.

Присутствовали:

Андреенков М.Н. — директор МБОУ Алексеевской СОШ  
Лебедева И.Н. — зам. директора по ВР, председатель ШВР  
Лахай А.С. — советник директора по воспитанию, педагог-психолог  
Магомедова А.А. — социальный педагог  
Клониная Е.А. — библиотекарь, руководитель отряда ЮИД «Светофор»  
Ермолова О.И. — зав. филиалом

Повестка заседания:

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы.
2. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий I четверти.
4. О планах профилактической работы на I четверть.
5. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся.
6. Реализация цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном».

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Лебедеву И.Н., которая ознакомила членов ШВР с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность Штаба: Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы, Положением о ШВР МБОУ Алексеевской СОШ, а также с региональным Положением о проведении смотра ШВР в 2026/2027 учебном году.

**Решили:** принять к сведению и руководствоваться в работе нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность ШВР. Утвердить перечень документов ШВР, обязательных для размещения на сайте школы.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР Лебедеву И.Н., которая представила проект плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год, разработанный с учётом предложений и замечаний, поступивших по итогам работы ШВР в 2025-2026 учебном году.

**Решили:** утвердить план работы ШВР на 2026-2027 учебный год. Руководителю ШВР обеспечить выполнение плана и контроль за реализацией запланированных мероприятий.

**По третьему вопросу** слушали советника директора по воспитанию Лахай А.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на I четверть в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы на 2026-2027 учебный год. Особое внимание уделено проведению Дней единых действий, акции «Неделя безопасного движения», месячника безопасности, мероприятий, приуроченных к государственным и национальным праздникам.

**Решили:** утвердить план работы на I четверть по организации мероприятий, досуга и занятости учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Классным руководителям обеспечить участие обучающихся в запланированных мероприятиях.

**По четвёртому вопросу** слушали социального педагога Магомедову А.А., которая представила план профилактической работы на I четверть: своевременное выявление учащихся группы риска, активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка, проведение профилактических бесед с привлечением специалистов служб системы профилактики, развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план профилактической работы на I четверть. Классным руководителям, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учёта, и подготовить планы работы на 2026-2027 учебный год.

**По пятому вопросу** слушали педагога-психолога Лахай А.С., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся, о необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями, разъяснить порядок проведения тестирования, откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

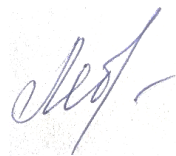
**Решили:** провести информационные классные часы по классам. Ответственные — классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-психологического тестирования в установленный срок. Ответственная — Лахай А.С.

**По шестому вопросу** слушали советника директора по воспитанию Лахай А.С., которая напомнила о реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры

о важном» и необходимости методического сопровождения классных руководителей.

**Решили:** обеспечить реализацию цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» в соответствии с федеральным планом. Классным руководителям своевременно заполнять отчётную документацию.

Руководитель ШВР



И.Н. Лебедева

Секретарь



А.С. Лахай