

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АЛЕКСЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

«25» 08 2026 г.

№ 193

**Об организации апробации
системы оценивания поведения
обучающихся со 2 по 8 классы
в 2026–2027 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы в отдельных общеобразовательных организациях субъектов Российской Федерации в 2026/2027 учебном году (утв. заместителем Министра просвещения РФ О.П. Колударовой 07.07.2026), приказом министерства образования Ростовской области от 22.07.2026 № 738 «Об организации проведения апробации системы оценивания поведения обучающихся с 1 по 8 классы отдельных общеобразовательных организаций Ростовской области в 2026–2027 учебном году» (с изменениями, внесёнными приказом от 24.08.2026 № 823), письмом министерства образования Ростовской области от 14.08.2026 о контрольных точках проведения апробации, в целях организации и проведения апробации системы оценивания поведения обучающихся, приказа Отдела образования Администрации Обливского района № 563 от 24.08.2026 «Об организации проведения апробации системы оценивания поведения обучающихся с 2 по 8 классы МБОУ Алексеевской СОШ Обливского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2026–2027 учебном году апробацию системы оценивания поведения обучающихся **со 2 по 8 классы** в МБОУ Алексеевской СОШ и её филиале – Ковыленской ООШ.
2. Утвердить:
 1. **Положение об оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы** (приложение № 1).
 2. **Изменения в Правила внутреннего распорядка обучающихся** (приложение № 2).
3. Назначить ответственными за организацию и проведение апробации:

Направление

Ответственное лицо

Общее руководство

Андреенков Максим Николаевич, директор школы

Координация апробации, методическое сопровождение, взаимодействие с региональным координатором (ГАУ ДПО РО ИРО)

Магомедова Анастасия Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог

Техническое сопровождение фиксации оценок в электронном журнале

Митяев Сергей Валерьевич, учитель информатики

Психолого-педагогическое сопровождение (участие в оценке поведения, консультирование)

Лахай Алла Сергеевна, педагог-психолог

Организация апробации в филиале (Ковыленская ООШ)

Ермолова Ольга Ивановна, методист, руководитель филиала

4. Утвердить **состав школьной команды по апробации:**

- Магомедова А.А. – заместитель директора по УВР, социальный педагог (руководитель команды);
- классные руководители 2–8 классов – выставление отметок за поведение;
- Лахай А.С. – педагог-психолог (участие в оценке критериев взаимодействия, консультирование);
- советник директора по воспитанию – участие в оценке критерия «соблюдение норм межличностного взаимодействия»;
- Ермолова О.И. – методист филиала (координация работы в филиале).

5. Утвердить **график мероприятий по подготовке и проведению апробации** (для всей школы, включая филиал):

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение обсуждения апробации с участниками образовательных отношений (педагогический совет, совет родителей, совет обучающихся)	до 25.08.2026	Магомедова А.А. (в филиале – Ермолова О.И.)
2	Назначение ответственных лиц, распределение обязанностей	до 28.08.2026	Андреенков М.Н.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
3	Подготовка и опубликование локальных нормативных актов	до 30.08.2026	Магомедова А.А.
4	Проведение обучения педагогических работников по вопросам оценивания поведения	до 31.08.2026	Магомедова А.А., Лахай А.С.
5	Информирование родителей (законных представителей) о порядке апробации	до 01.09.2026	Классные руководители (в филиале – Ермолова О.И.)
6	Обеспечение работы «горячей линии» для родителей и педагогов	с 01.09.2026	Магомедова А.А. (в филиале – Ермолова О.И.)
7	Проведение анализа промежуточных результатов по итогам 1 четверти	до 01.11.2026	Магомедова А.А., Лахай А.С.
8	Проведение анализа итоговых результатов по итогам учебного года	до 01.06.2027	Магомедова А.А., Лахай А.С.

6. Классным руководителям 2–8 классов (в том числе филиала):

1. Выставлять отметки за поведение обучающимся в соответствии с утверждённым Положением **по итогам каждой четверти (триместра) и года.**
2. Осуществлять фиксацию отметок в электронном журнале (раздел «Поведение»).
3. Информировать родителей (законных представителей) об отметках за поведение в установленном порядке.
4. В случае выставления отметки «недопустимое поведение» провести беседу с родителями (законными представителями) в **трёхдневный срок** с привлечением педагога-психолога (Лахай А.С.) и социального педагога (Магомедова А.А.) при необходимости.
7. Учителям-предметникам (в том числе филиала):

1. Своевременно информировать классного руководителя о случаях грубого нарушения дисциплины обучающимися на своих уроках.
2. При нарушении дисциплины делать обучающемуся устное замечание.
3. При повторном нарушении на том же уроке незамедлительно вызвать дежурного администратора (в филиале – Ермолову О.И. или иное уполномоченное лицо).
8. Дежурным администраторам (заместителям директора, а в филиале – Ермоловой О.И.):
 1. При повторном нарушении дисциплины на уроке прибыть в течение 5 минут.
 2. Принять решение об удалении обучающегося с урока, провести профилактическую беседу и по её окончании вернуть в класс.
 3. Факт удаления и возвращения фиксировать краткой записью в электронном журнале (раздел «Замечания/примечания к уроку»). Ведение дополнительных бумажных журналов и актов не требуется.
 9. Учителю информатики Митяеву С.В. обеспечить техническую возможность фиксации отметок за поведение в электронном журнале для всех классов, включая филиал.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

М.Н. Андреенков

С приказом ознакомлены:



(приложение № 1 к приказу №193 от 25.08.2026)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Алексеевской СОШ

_____ М.Н. Андреенков

«___» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы

МБОУ Алексеевской СОШ (включая филиал Ковыленскую ООШ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» (с изменениями, внесёнными приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316);
- методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы в отдельных общеобразовательных организациях субъектов Российской Федерации в 2026/2027 учебном году (утв. заместителем Министра просвещения РФ О.П. Колударовой 07.07.2026);
- приказом министерства образования Ростовской области от 22.07.2026 № 738 «Об организации проведения апробации системы оценивания поведения обучающихся с 1 по 8 классы отдельных общеобразовательных организаций Ростовской области в 2026–2027 учебном году» (с изменениями, внесёнными приказом от 24.08.2026 № 823).

1.2. Положение определяет порядок оценивания поведения обучающихся **со 2 по 8 классы** МБОУ Алексеевской СОШ и её филиала – Ковыленской ООШ в рамках апробации в 2026–2027 учебном году.

1.3. Оценка поведения вводится в целях стимулирования просоциального поведения обучающихся, основанного на этических и правовых нормах межличностного взаимодействия, принятии личностью традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

1.4. Оценивание поведения обучающихся проводится **отдельно от академической успеваемости**. Результаты такого оценивания:

- не учитываются при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- не могут стать основанием для отказа в допуске к государственной итоговой аттестации;
- не влияют на награждение медалями «За особые успехи в учении».

1.5. Данные о поведении могут быть внесены в личное дело обучающегося в качестве дополнительной характеристики.

1.6. Положения настоящего документа **не распространяются** на обучающихся 1-х классов.

2. Основные понятия

2.1. **Просоциальное поведение** – добровольное поведение личности, отвечающее этическим и правовым нормам межличностного взаимодействия, основанное на принятии традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.2. **Оценка поведения** – формирование и формализованное представление оценочного суждения, отражающего качественные и количественные характеристики фактического поведения обучающихся.

2.3. **Отметка за поведение** – показатель, с помощью которого обеспечивается формализованная фиксация оценочного суждения по шкале: «образцовое», «допустимое», «недопустимое».

3. Критерии и показатели оценки поведения

Оценка поведения определяется на основании следующих критериев и показателей:

№	Критерий	Показатели
1	Дисциплинированность (соблюдение правил внутреннего распорядка)	Обучающийся соблюдает: 1.1. расписание, правила и нормы поведения в рамках учебной деятельности; 1.2. требования к внешнему виду и одежде; 1.3. нормы поведения при проведении

№	Критерий	Показатели
		гражданско-патриотических акций; 1.4. правила пожарной безопасности, электробезопасности, правила поведения при угрозе ЧС.
2	Соблюдение норм межличностного взаимодействия с обучающимися	Обучающийся: 2.1. конструктивно взаимодействует со сверстниками; 2.2. не создаёт умышленно конфликтные ситуации, не проявляет осознанную агрессию (травлю) по отношению к сверстникам.
3	Соблюдение норм межличностного взаимодействия со взрослыми	Обучающийся: 3.1. уважительно взаимодействует с педагогами и взрослыми; 3.2. проявляет ответственное отношение к поручениям и рекомендациям педагогов.
4	Правомерное поведение	В поведении обучающегося: 4.1. отсутствуют факты антиобщественных действий и противоправного поведения (вандализм, хулиганство, травля, воровство и др.); 4.2. не проводится индивидуальная профилактическая работа (не состоит на профилактическом учёте).

4. Шкала и порядок выставления отметок

4.1. Устанавливаются следующие отметки за поведение:

- «образцовое поведение»;
- «допустимое поведение»;
- «недопустимое поведение».

4.2. Порядок подсчёта баллов:

Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 3 баллов. Максимальное количество баллов без учёта поощрений — 30.

Шкала для показателей с положительной модальностью (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 3.1, 3.2) :

- 3 балла — «соответствует всегда»;
- 2 балла — «соответствует с единичными признаками отклонений»;
- 1 балл — «частично соответствует»;
- 0 баллов — «не соответствует (отсутствует)».

Шкала для показателей с отрицательной модальностью (2.2, 4.1, 4.2) :

- 3 балла — «да, соответствует»;
- 2 балла — «соответствует, но наблюдаются единичные несущественные признаки отклонений»;
- 1 балл — «не соответствует, но наблюдается положительная динамика изменений»;
- 0 баллов — «не соответствует, отсутствует положительная динамика изменений».

4.3. **Дополнительные баллы индивидуального поощрения** (от 1 до 3 баллов) могут добавляться при фиксации положительной динамики изменений.

4.4. **Итоговое определение отметки:**

Диапазон баллов	Отметка
24–30 баллов	«образцовое поведение»
10–23 балла	«допустимое поведение»
0–9 баллов	«недопустимое поведение»

5. Субъекты оценивания

5.1. Оценивание поведения обучающихся осуществляется **коллегиально при ведущей роли классного руководителя** как в головной школе, так и в филиале.

5.2. **Распределение полномочий:**

Критерий	Ответственные
Дисциплинированность	Классный руководитель (на основе комментариев педагогов и администрации)
Соблюдение норм взаимодействия с обучающимися	Классный руководитель и педагог-психолог (Лахай А.С.)
Соблюдение норм взаимодействия со взрослыми	Классный руководитель и педагог-психолог (Лахай А.С.)
Правомерное поведение	Классный руководитель и социальный педагог (Магомедова А.А.)

5.3. Отметка за поведение выставляется **классным руководителем** с учётом комментариев учителей-предметников, педагога-психолога (Лахай А.С.), социального педагога (Магомедовой А.А.), советника директора по воспитанию и администрации школы (в филиале – с учётом мнения методиста Ермоловой О.И.).

5.4. В филиале оценка поведения осуществляется классными руководителями филиала с привлечением педагога-психолога (по согласованию с Лахай А.С.) и социального педагога (Магомедовой А.А.) при необходимости.

6. Периодичность и фиксация

6.1. Отметка за поведение выставляется **по итогам каждой четверти (триместра) и учебного года.**

6.2. Фиксация отметок осуществляется в **электронном журнале** (раздел «Поведение») для всех классов, включая филиал (при наличии технической возможности; при её отсутствии – в бумажном журнале с последующим внесением в электронную систему).

6.3. Классный руководитель не реже одного раза в неделю производит в электронных дневниках обучающихся записи о поведении.

7. Порядок действий при выставлении отметки «недопустимое поведение»

7.1. Отметка «недопустимое поведение» по итогам четверти (триместра) является основанием для организации работы **психолого-педагогического консилиума** с привлечением родителей (законных представителей) обучающегося. В консилиум входят классный руководитель, педагог-психолог Лахай А.С., социальный педагог Магомедова А.А., при необходимости – администрация.

7.2. Классный руководитель в **трёхдневный срок** проводит беседу с родителями (законными представителями).

7.3. В отношении обучающегося составляется **план индивидуальной профилактической работы** (социальным педагогом Магомедовой А.А. совместно с педагогом-психологом Лахай А.С.).

8. Особенности оценивания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

8.1. Оценивание поведения обучающихся с ОВЗ осуществляется с **учётом их психофизических особенностей и состояния здоровья**.

8.2. При выставлении отметок следует ориентироваться **не на средние показатели по классу, а на индивидуальную динамику** каждого обучающегося.

8.3. Основанием является соответствие поведенческих реакций рекомендованной адаптированной образовательной программе.

9. Порядок информирования родителей и урегулирования споров

9.1. Родители (законные представители) имеют право на ознакомление с обоснованием выставленной отметки.

9.2. При несогласии с выставленной отметкой родители могут обратиться в **комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

10. Действие Положения в филиале

10.1. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения МБОУ Алексеевской СОШ, включая филиал – Ковыленскую ООШ.

10.2. Ответственным за организацию апробации в филиале является методист Ермолова О.И., которая обеспечивает выполнение всех требований настоящего Положения в филиале.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с **01 сентября 2026 года**.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы.

(приложение № 2 к приказу №193 от 25.08.2026)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Алексеевской СОШ

_____ М.Н. Андреенков

« ____ » _____ 2026 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ Алексеевской СОШ (включая филиал)

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», внести в Правила внутреннего распорядка обучающихся следующие изменения:

1. Дополнить раздел «Правила поведения на учебных занятиях» пунктами следующего содержания:

«Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности, и может сопровождаться выставлением оценок поведения обучающихся в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, по следующей шкале: **«образцовое»**, **«допустимое»** и **«недопустимое»**. Положения настоящего пункта не распространяются на обучающихся первых классов.»

«В случае нарушения обучающимся дисциплины во время проведения учебного занятия проводящий его педагогический работник незамедлительно указывает обучающемуся на необходимость соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся. При повторном нарушении дисциплины во время проведения данного учебного занятия проводящий его педагогический работник незамедлительно приглашает руководителя Организации или иное уполномоченное лицо из числа руководящих работников Организации на учебное занятие для принятия им решения об удалении обучающегося с учебного занятия и проведения с ним профилактической беседы, по окончании которой обучающийся возвращается на учебное занятие.»

2. Дополнить раздел «Права и обязанности обучающихся»:

«Обучающиеся обязаны не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении

общеобразовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Организации, иных экстренных случаев.».

3. Дополнить раздел «Поощрения и взыскания»:

«Оценка поведения обучающихся может учитываться при применении мер поощрения в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.»

Примечание: Указанные изменения распространяются на все структурные подразделения школы, включая филиал Ковыленскую ООШ.

4. ПАМЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

«Порядок действий при нарушении дисциплины на уроке»

(действует для всех педагогов головной школы и филиала)

№	Ситуация	Кто действует	Действие	Форма фиксации
1	Первое замечание	Педагог	Устно указать на конкретное правило	Не фиксируется
2	Повторное нарушение на том же уроке	Педагог	Вызвать дежурного администратора (в филиале – Ермолову О.И. или иное уполномоченное лицо) любым способом. Спокойно продолжить занятие	Короткая отметка в электронном журнале (в примечании к уроку)

№	Ситуация	Кто действует	Действие	Форма фиксации
3	Удаление с урока	Только администратор (в филиале – Ермолова О.И.)	Прибыть и принять решение удалить ученика. Увести в отдельное помещение	Не оформляется отдельным актом
4	Профилактическая беседа	Администратор (при необходимости с привлечением педагога-психолога Лахай А.С. или социального педагога Магомедовой А.А.)	Провести короткую беседу о причине проступка. Настроить на возвращение	Короткая запись в электронном журнале
5	Возвращение	Администратор → Педагог	Проводить ученика обратно в класс. Педагог обязан допустить его на урок	Не требуется
